団体見学申込書

|  |  |
| --- | --- |
| ●**必要事項**を記入し、電子メールでお申込みください。●申込受付後、経営管理課から見学に係る調整事項の確認をさせていただきます。 | 申　込　先 |
| **図書館経営管理課**E-mail：rental-lib@pref.ishikawa.lg.jp |

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 団体等の名称 |  |
| 参加人数 | 　　　　　　　　　　人 |
| 代表者氏名 |  |
| 連絡先 | 住所 | 〒 |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| **見学希望日時** | 令和　　年　　　月　　日　　　時～（　　　時間程度滞在予定） |
| 職員説明も聞きたい場合時間に〇をつけてください（3月～ は木・金の10時、14時の定時開催） | 第１希望日　　　月　　日（　　）　　10時　・ 14時 |
| 第２希望日　　　月　　日（　　）　　10時　・ 14時 |
| 第３希望日　　　月　　日（　　）　　10時　・ 14時 |
| 団体見学に係る調整事項 | （1）バス用駐車スペースの利用□利用する（　　台分）　□利用しない（2）図書館のバスロータリーでのバス乗降の有無□あり　　　　　□なし（3）貸研修室等の占有（有料・別途申請必要）□希望する　　　□希望しない（4）その他配慮を要する事項や希望事項（自由記述） |

【団体見学に係る注意事項】

（1）「団体」とは、町会、公民館、企業、学校、保育所、介護施設、サークルなど複数人の集まりで来館を希望される方々を指します。

（2）見学日時については、ご希望に添えない場合があります。あらかじめご了承ください。

（3）館内の見学は、原則、自由見学となります。

（4）職員による図書館の説明は、2023年3月以降は木曜日と金曜日の10時、14時に定時制で開催します（都合により開催できない日もございます）。

説明時間は、30分程度で石川県立図書館の施設概要やサービス、使い方について着座での解説となります。各団体の館内滞在時間も考慮し、説明を聞くかご判断ください。

（5）職員による図書館の説明を希望しない場合は、案内パンフレットのURLをお伝えすることができます。

（6）自治体、マスコミ等による見学や取材の申込みは、直接図書館　　経営管理課にお問合せください。

【貸切バスでの来館に係る注意事項】

（1）大型バスが駐車する場合と、乗客が乗降だけする場合のいずれも事前に申込みが必要です。

（2）当館のバス用駐車スペースは大型バス3台分です。バス用駐車スペースへの駐車は先着順です。見学日時によっては、バスを駐車できない場合があります。

（3）当館以外の代替駐車スペースのご案内は行っておりません。

（4）近隣の商業施設等への無断駐車は行わないでください。